



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOVONI ALDO**
Indirizzo **VIA G. ROSSINI, 2 40066 PIEVE DI CENTO (BOLOGNA)**
Telefono **3937116734**
E-mail **aldo.govoni@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 6 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 7 Marzo 2011

presso il Santuario della Beata Vergine della Rocca di Cento (Ferrara) *(dal 01 marzo 2012 a tempo indeterminato)*:

- gestione economica e di segreteria, amministrazione e rapporti con le banche per conto del Santuario e delle Parrocchie di Cento
- assistente e segretario del Rettore e Guardiano del Santuario;
- organizzazione e preparazione di funzioni liturgiche e di incontri della comunità cristiana;
- organista delle celebrazioni del Santuario
- custodia della chiesa, degli arredi e delle suppellettili sacre;
- pulizia e manutenzione del convento
- organizzazione di eventi, della festa della "Madonna della Rocca" e di "Voci dal Parco"

Dal Gennaio 2005 al 27 Maggio 2010

Contratto a tempo indeterminato, in qualità di:

- responsabile di redazione;
- assistente alla Responsabile Sviluppo & Promozione;
- segreteria di redazione;
- lettura e correzione bozze

presso EDITEAM s.a.s. - Gruppo Editoriale di Franca Golisano, Casa Editrice Medico Scientifica con sede a Cento (FE).

In rappresentanza della Casa Editrice, partecipazione a numerosi eventi congressuali nazionali.

Dal Febbraio 1987 al Gennaio 2005

Contratto a tempo indeterminato in qualità di:

- impiegato presso l'Ufficio Acquisti;
- impiegato presso Ufficio Logistica - Produzione;
- responsabile Pianificazione e Produzione esterna
- supervisore e intermediario tra la produzione interna e gli uffici commerciali Italia/Estero

presso Azienda OVA - G. BARGELLINI & C. SPA
(ora Schneider Electric), azienda leader nel settore dell'illuminazione
di emergenza, con sede a Pieve di Cento (BO).

Dal Settembre 1985 al Settembre 1986

Contratto a tempo determinato in qualità di impiegato
amministrativo di IV Livello presso Ufficio Amministrazione Italia

presso l'Azienda FINIKE ITALIANA MARPOSS (ora MARPOSS SPA),
una Multinazionale con sede a Bentivoglio (BO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*A.S. 1982 Maturità Tecnico-Commerciale conseguita presso l'Istituto Tecnico
Commerciale "P. Burgatti" di Cento (FE)*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE
FRANCESCE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Professionale, competente, intuitivo, attento, comunicatore.
Entusiasmo, immaginazione e spontaneità. Spirito di adattamento e
flessibilità, rispetto. Predisposizione per il lavoro in équipe.
Predisposizione alla leadership e all'iniziativa con spiccata capacità
di comunicare e di coordinare. Ambizione, capacità organizzative e
di disciplinare il lavoro con l'attenzione nell'individuare i problemi.
Capacità ed esperienza nel concordare timing operativi e logistici.
Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.
Molteplici interessi personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze Informatiche: Hardware & Software.
Conoscenza del pacchetto Office;
Conoscenza dei sistemi operativi Windows;
Page Maker; Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionato di musica, suono organo (presso il Santuario Beata Vergine
della Rocca di Cento) e tastiere.
Ho interesse per l'arte, il teatro, il cinema e lo sport.
Amo viaggiare e sono appassionato di fotografia.
Ho collaborato a titolo volontario alla gestione di un bar (di un'amica)
per alcuni anni nel mio dopo lavoro (sia a banco, con apertura,
chiusura e aperitivi, che ricevitoria lotto e tabaccheria).
In possesso del diploma di primo livello di
Barman (corso frequentato a Cento di Ferrara).

PATENTE O PATENTI Automunito, patente "B"

Io sottoscritto Aldo Govoni, debitamente informato del contenuto del D.Lgs. 196/2003 a tutela della privacy, nel conferire il mio Curriculum Vitae, acconsento al trattamento dei dati in esso contenuti, compresi gli eventuali dati sensibili, autorizzandone la comunicazione e diffusione nell'ambito della selezione del personale.

Pieve di Cento, giugno 2021

Aldo Govoni